



PROTOKOLL

Konstitutionerande styrelsemöte i Upsala Fäktning

Tid: Onsdagen den 27 mars kl 19.00

Plats: Fyrishov, kontoret i fäktsalen

Närvarande: Pär Lansåker, Mattias Edlund, Per-Ivan Larsson, Susann Jokinen, Enrique Arias, Peo Danielsson, Michael Nilsson, Joar Svenning, och Anton Berg

§1. Mötet öppnas

Ordförande Pär Lansåker öppnar mötet

§2. Dagordning för mötet

Dagordning justeras och lägger till val av ledarmöter:

Ledamöter valdes enligt [bilaga 1].

§3. Firmatecknare

Firmatecknare blir ordförande Pär Lansåker och kassör Per-Ivan Larsson var för sig.

Verksamhet och budget 2013

§4. Ledningsgrupp

I enlighet med avgående styrelses rekommendationer införs en ledningsgrupp i föreningen. Här fattas alla beslut rörande uppkomna frågeställningar som kanske även berör flera ansvarsområden. Besluten fattas i konsensus och i enlighet med styrelsens övergripande riktlinjer och inom den beslutade budgeten. Ledningsgruppens uppgift är i huvudsak att säkerställa att det dagliga arbetet är i samklang med verksamhetens behov och medlemmarnas intresse. Främst ska tränarnas roll i föreningen främjas och underlättas samt att kontakten med styrelsen är god. För att säkerställa att föreningens demokratiska principer följs ska ledningsgruppen bestå av en av styrelsen och tränarorganisationen oberoende medlem, ett s.k. ombud för föreningens intressen. I det fall beslut krävs, t.ex. när en utgift ska beslutas som övergår den beslutade årsbudgeten, ska styrelsebeslut inhämtas. Detta beslut kan ske ”in-capsulum” via mail eller vid ett ordinarie styrelsemöte. En förutsättning är att föreningskassör är informerad och att föreningens kassa är stadd. Till nästa år ska valet av ombud ske på ett sätt så att medlemmarna kan vara delaktiga i detta. Ramarna för ledningsgruppens agerande är denna verksamhetsbeskrivning och beslutad budget.

Ledningsgruppen består av:

Pär Lansåker (ordf)
Mattias Edlund (v ordf)
Sofie Larsson (huvudtränare)
Jonas Nordstrand (ombud för föreningens intressen)

§5. Budget

Budget för 2013 [bilaga 2] gicks igenom och som godkändes med några justeringar.

Per-Ivan informerade styrelsen att ansökan om idrottslyft á 20' har diskuterats med representant från Svenska Fäktförbundet. Det beslutades att Mattias och Pär ser över en formulering av denna och kommer med förslag om vilka aktiviteter som kan vara lämpliga.

§6. Organisationen

Organisationen består av ansvarsområden med en given uppgift, befogenheter och budget. Ansvariga inom de olika områdena skall se till att uppgifterna utförs. För mer detaljerad information, se bilaga 1. Styrelsen beslutar enligt nedan samt enligt bilaga 1.

- Huvudtränare Sofie Larsson
- Tränare: se hemsidan
- Ombud fäktning: Mattias Edlund
- Lägeransvarig: Sofie Larsson
- Eventansvarig: Jonas Nordstrand & Michael Nilsson
- Sponsor- och bidragsverksamhet: Michael Nilsson och Peo Danielsson
- Lokal & städansvarig: Susann Jokinen
- Webbansvarig: Christoffer Hallgren
- Tävlingsansvarig externt: Sofie Larsson
- Tävlingsansvarig internt: Mattias Edlund
- Kassör: Per-Ivan Larsson
- Sekreterare: Susann Jokinen
- Domaransvarig: VAK
- Administratör (delat ansvar)
 - Medlemsregistrering: Enrique Arias
 - Mail-funktionen: Anton Berg
- Yttre arrangemang¹: Peo Danielsson

§7. EM & VM - bidrag

Vid EM och VM skall UF verka för att halva biljettkostnaden för aktiv plus resekostnad för tränare skall täckas av klubben, förutsatt att intäktsöverskott finns från andra källor än medlemsavgifterna.

¹ Olympic Day, ev. kulturnatten

§8. Domaransvarig

Enligt domarkommissionen bör vi ha en domaransvarig. Denna plats är f.n. vakant men det finns förslag och diskussion pågår för att tillsätta denna.

§9. Mötet avslutas

Möte avslutas och ordförande konstaterar att styrelsen har beslutat om verksamhetens innehåll och organisation samt budget.

Pär Lansåker

Susann Jokinen

Bilaga 1 - Verksamheten 2013



Styrelse

Ledamöter

Pär Lansåker (ordf)
Mattias Edlund (vice ordf)
Per Ivan Larsson (kassör)
Susann Jokinen (sekreterare)
Enrique Arias
Peo Danielsson
Michael Nilsson

Suppleanter

Joar Swenning
Anton Berg

Revisorer

Tomas Lundblad
Gustaf Sima

Valberedning

Jonas Nordstand
Susanne Stephan

Ledningsgrupp

I enlighet med avgående styrelses rekommendationer införs en ledningsgrupp i föreningen. Här fattas alla beslut rörande uppkomna frågeställningar som kanske även berör flera ansvarsområden. Besluten fattas i konsensus och i enlighet med styrelsens övergripande riktlinjer och inom den beslutade budgeten. Ledningsgruppens uppgift är i huvudsak att säkerställa att det dagliga arbetet är i samklang med verksamhetens behov och medlemmarnas intresse. Främst ska tränarnas roll i föreningen främjas och underlättas samt att kontakten med styrelsen är god. För att säkerställa att föreningens demokratiska principer följs ska ledningsgruppen bestå av en av styrelsen och tränarorganisationen oberoende medlem, ett s.k. ombud för föreningens intressen. I det fall beslut krävs, t.ex. när en utgift ska beslutas som övergår den beslutade årsbudgeten, ska styrelsebeslut inhämtas. Detta beslut kan ske ”in-capsulum” via mail eller vid ett ordinarie styrelsemöte. En förutsättning är att föreningskassör är informerad och att föreningens kassa är stadd. Till nästa år ska valet av ombud ske på ett sätt så att medlemmarna kan vara delaktiga i detta. Ramarna för ledningsgruppens agerande är denna verksamhetsbeskrivning och beslutad budget.

Ledningsgruppen består av:

Pär Lansåker (ordf)

Mattias Edlund (v ordf)

Sofie Larsson (huvudtränare)

Jonas Nordstrand (ombud för föreningens intressen)

Organisation

Organisationen består av ansvarsområden med en given uppgift, befogenheter och eventuellt en budgetram. Organisationen är den som utför arbetsuppgifter. Varje inkommen arbetsuppgift ska fördelas på någon eller några ansvarsområden. I praktiken inkommer behov av arbetsuppgifter ofta till ordföranden. I huvudsak kan ordföranden fördela arbetsuppgiften till något ansvarsområde. Vid arbetsuppgifter av väsentlig karaktär används ledningsgruppen som arbetsfördelare. Ansvarsområdena och de ansvariga är:

- Huvudtränare (anställd): Sofie Larsson
- Tränare: Enligt hemsida
- Ombud fäktning: Mattias Edlund
- Rustmästare: Mattias Edlund
- Lägersansvarig: Sofie Larsson
- Eventansvarig: Jonas Nordstrand och Michael Nilsson
- Sponsor- och bidragsverksamhet: Michael Nilsson och Peo Danielsson
- Lokal och städansvarig: Susann Jokinen
- Webbansvarig: Christoffer Hallgren
- Tävlingsansvarig externt: Sofie Larsson
- Tävlingsansvarig internt: Mattias Edlund
- Kassör: Per Ivan Larsson
- Sekreterare: Susann Jokinen
- Yttre arrangemang: Peo Danielsson
- Domaransvarig (ny): Vak
- Administratör (ny):
 - Medlemsregistrering: Enrique Arias
 - Mail-funktionen: Anton Berg

Ansvarsområden, uppgift och befogenheter

Huvudtränare

Huvudtränarens uppgift är att leda klubbens träningsverksamhet, som består av flera tränare. Det är även huvudtränarens uppgift att tillse att tränarna känner till de uppgifter som ingår i tränaruppdraget.

Tränare

Varje tränare leder regelbundna pass. Vid varje pass ska närvaro föras och registreras. Principen ska vara om LOK-stöd kräver registrering, t.ex. vid träning av ungdomar, kan ersättning för träningspassen endast ske om registrering sker vid passet eller efter rimlig tid. Efter varje pass ska eleverna återställa lokalen till normalt skick, kläder och annat materiel ska plockas undan så att städning kan utföras. Det är tränarens uppgift att tillse att detta sker. Det är alltså inte tränarens uppgift att städa efter eleverna. Lånekläder ska hänga i rätt ordning.

Ombud fäktning

Ombud för riksidsrottsförbundet specialidrottsförbundet för fäktning. Uppgiften innebär bl.a. att delta på årsmöten, delge remissutlåtande, etc.

Rustmästare

Rustmästaren ansvarar för all fäktteknisk utrustning i lokalen, fäktshopen med lager, utrustning för utlåning, inköp och dator.

Lägeransvarig

Den lägeransvariga planerar och genomför läger.

Eventansvarig

Den eventansvarige genomför och/eller arrangerar events. Vid behov ses formerna över och utvecklar eventverksamheten.

Sponsor- och bidragsverksamhet

Detta innebär att utveckla verksamhet och att lämna in ansökningar rörande sponsorstöd och bidrag i allmänhet.

Lokal och städansvarig

Är ansvarig för lokal och all utrustning som inte tillhör ansvaret för rustmästaren. Uppgiften innebär anskaffning av förbrukningsmateriel, städning och praktisk bestyr i lokalen och införskaffning av möbler eller utrustning.

Webmaster

Sköter om hemsidan.

Tävlingsansvarig (extern)

Arrangemang av resa och anmälning till externa tävlingar

Tävlingsansvarig (intern)

Arrangemang av egen tävling (Uppsala Cup och ev. SM, NM, eller dyl)

Kassör

Uppgiften är styrd enligt stadgarna. Budgeten ska bedömas vid styrelsemöten rimligt frekvent för att undvika överraskningar vid årets slut. Övriga budgetavvikelse ska därför meddelas vid behov.

Sekreterare

Uppgiften är styrd enligt stadgarna.

Yttre arrangemang

Detta innebär att delta och arrangera närvaro i arrangemang typ Olympic Day och kulturnatten.

Domaransvarig

En domaransvarig bör:

- Kortsiktigt och långsiktigt planera för föreningens behov av domare, baserat på medlemmars tävlande, egna arrangemang, mm.
- Tillse att intresserade fäktare och föräldrar får möjlighet att prova på att döma på föreningens egna träningar och mindre interna tävlingar. Inte minst gäller det de fäktare som är intresserade av att vara domare men ännu inte har uppnått ålder för att ta licens.
- Hålla koll på när det arrangeras domarkurser och sprida den informationen inom föreningen.
- Uppmuntra lämpliga medlemmar att gå utbildningen. Uppmuntra de egna domarna att döma tillräckligt mycket för att komma i fråga för att bli examinerad till förbundsdomare.
- Svara på medlemmarnas frågor och informera medlemmarna kring domarutbildning, domarens roll, vikten av utbildade domare, hur domarsystemet fungerar, etc. Ge råd och stöd till föreningens domare.
- Kontinuerligt bevaka listan "domarkontroll" och i god tid varna de egna domare som kan riskera att "ramla ur systemet".
- Inför varje tävling - tillsammans med föreningens anmälningsansvariga - bedöma behovet av pliktdomare samt tillse att rätt antal pliktdomare är anmälda i Ophardt vid anmälningstidens utgång.
- Tillse att information om ändringar i Reglementet, TB och domarsystemet kommer föreningens domare till del.
- Tillsammans med föreningens styrelse utarbeta principer för hur föreningens pliktdomare (eventuellt) ska ersättas.

Administratör

Sköter mail-funktionen, medlemsregistret, söker LOK-stöd och sponsring.

Bilaga 2 - Budget 2013

Budgeten finns tillgänglig för föreningens medlemmar på begäran.